

Рассмотрено и принято
общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад №26».

Протокол №___ от 24.02.2025г.

Регистрационный №
«Утверждаю».
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26»
Ильина Л.Н.
Приказ №___ от 28.02. 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №26 комбинированного вида
«АБВГДейка»

Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей МБДОУ «Детский сад №26» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. *Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей)*

воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад №26» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №26», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об

отчисления.

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Детский сад №26» до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

3.2. Процедура восстановления воспитанников в учреждении проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования». Восстановление воспитанников в учреждение осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию отдела образования посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании распорядительного акта (приказа) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

4. Перевод из одной группы МБДОУ «Детский сад №26» в другую группу без изменения условий получения образования

4.1. К переводу внутри образовательной организации без изменений условий получения образования относится:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ «Детский сад №26» в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования такой же направленности.

4.2. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя).
- по инициативе МБДОУ «Детский сад №26».

4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного

представителя) воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей)

4.4. Перевод из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад №26» воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего образовательной организацией о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение возраста соответствующей возрастной группы;
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;
- рациональным комплектованием групп;
- временно:
- по медицинским показаниям (карантин);
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
- в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;
- при уменьшении количества детей в летний период.
- по иным причинам не противоречащим законодательству.
- При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

4.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

4.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников по решению МБДОУ «Детский сад №26», МБДОУ «Детский сад №26» обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в устной форме в течение одного рабочего дня.

4.8. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ «Детский сад №26» оформляется приказом.

4.9. Заведующий МБДОУ «Детский сад №26» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанников в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

5. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности

5.1. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26», по образовательной программе дошкольного образования, из группы Организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется

перевод воспитанника.

5.2. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию Управления образования в результате автоматизированного комплектования).

5.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №26» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МБДОУ «Детский сад №26» и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

6. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод из одной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданного в образовательную организацию.

6.3. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Детский сад №26» вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую муниципальную организацию проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией воспитанников МБДОУ «Детский сад №26», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом воспитанников МБДОУ «Детский сад №26», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.